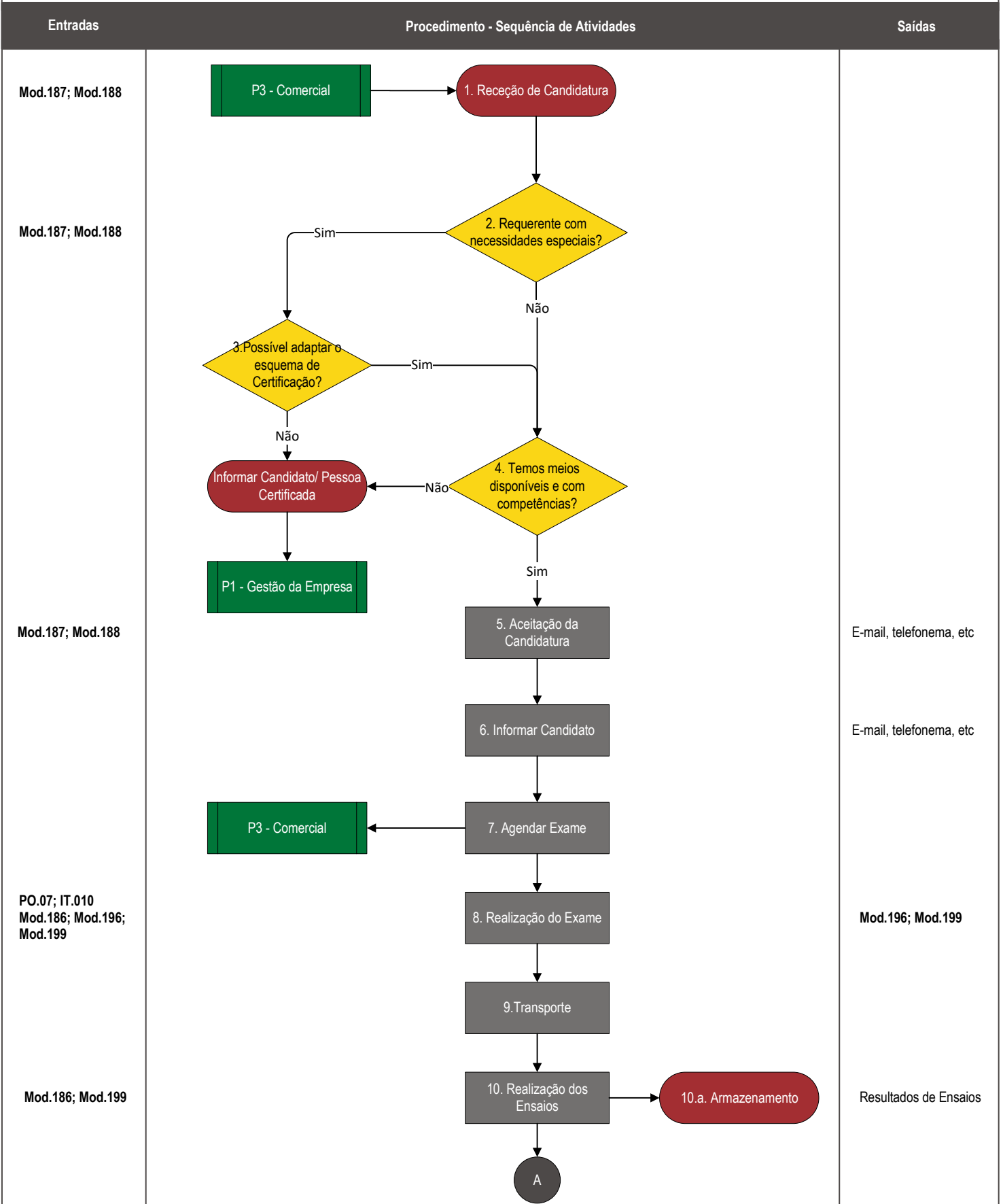


Objetivo: Definir a metodologia para a qualificação de pessoal que realiza juntas definitivas (Soldadores, Operadores de Soldadura, Brasadores, Operadores de brasagem).



Documento disponível e controlado apenas em sistema informático - Após impressão não é controlado - Serve apenas de consulta imediata

Certificação de Pessoas

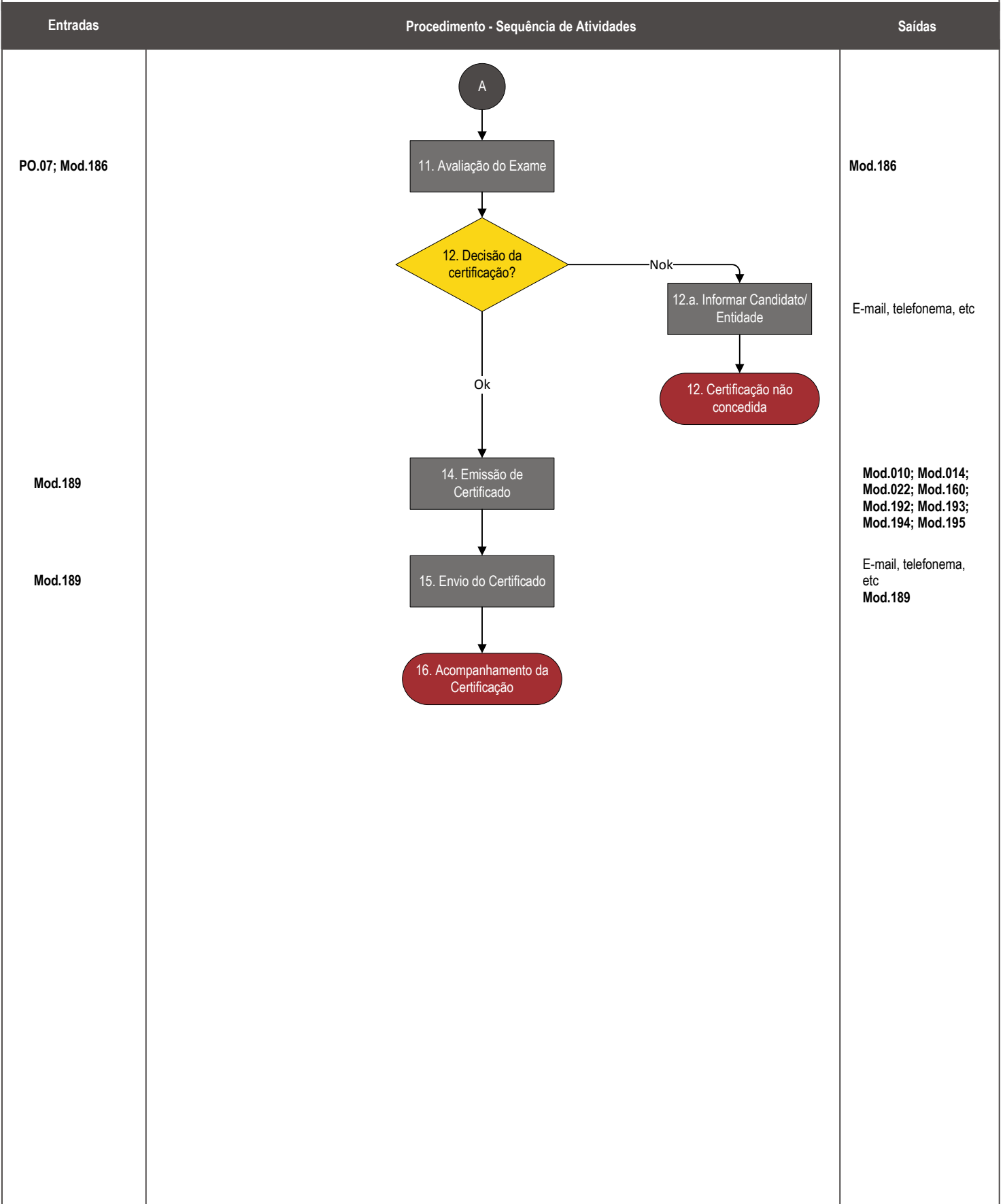
Código : P12

Revisão: 01

Responsável: ROCP

Data: 02/11/2021

Objetivo: Definir a metodologia para a qualificação de pessoal que realiza juntas definitivas (Soldadores, Operadores de Soldadura, Brasadores, Operadores de brasagem).



Documento disponível e controlado apenas em sistema informático - Após impressão não é controlado - Serve apenas de consulta imediata

Objetivo: Definir a metodologia para a qualificação de pessoal que realiza juntas definitivas (Soldadores, Operadores de Soldadura, Brasadores, Operadores de brasagem).

R – Responsável P – Participa

Atividade	R	P	Descrição da atividade
1. Receção de Candidatura	ROCP	-	Entende-se por Candidato: <ul style="list-style-type: none"> • Candidato particular; • Entidade Empregadora.
2. Requerente com necessidades especiais?	Cand.	ROCP	-
3. Possível adaptar o esquema de Certificação?	ROCP	-	Necessidades Especiais: O Organismo de Certificação de Pessoas deverá sempre, que se verificarem a existência de necessidades especiais, adaptar o Esquema de Certificação desde que não ponham em causa a integridade da avaliação.
4. Temos meios disponíveis e com competências?	ROCP	-	Garantir os recursos humanos e recursos de monitorização e medição disponíveis e aptos. Aquando da atribuição de Examinadores a uma qualificação, será sempre tido em conta o facto de terem ou não ministrado formação aos candidatos, de forma a garantir os requisitos de imparcialidade.
5. Aceitação da candidatura	ROCP	-	-
6. Informar Candidato	ROCP	-	<p>Informação ao Candidato: A informação da aceitação da prova de exame será feita por telefone ou e-mail. No caso de aceitação será agendada a data de exame a realizar nas instalações do cliente/MWS e serão comunicados os critérios ao(s) candidato(s).</p> <p>Comunicação dos Critérios</p> <ul style="list-style-type: none"> • N.º máximo de formandos (quando aplicável); • Dimensões dos corpos de prova, de acordo com a norma aplicável; • Distribuição dos candidatos pelo local de exame; • Etc. <p>A rastreabilidade entre os materiais de base, consumíveis e os respetivos certificados são da responsabilidade dos candidatos. Sempre que os materiais sejam fornecidos pela MWS a rastreabilidade será assegurada pela mesma.</p>
7. Agendar Exame	ROCP	-	<p>Local de exame:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalações do Cliente: Será da responsabilidade do cliente garantir os meios necessários para a execução dos exames (local, equipamentos, material de adição, etc.); ▪ Instalações MWS: Será da responsabilidade da MWS garantir os meios necessários para a execução dos exames (local, equipamentos, material de adição, etc.). <p>O processo interno de abertura de obra será realizado no P3- Comercial.</p>
8. Realização do Exame	Ex	-	<p>Método de Avaliação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizado de acordo com o PO.07; ▪ Planeado e estruturado de forma a garantir que os requisitos do esquema de certificação são verificados e documentados, de forma a confirmar a competência do candidato. <p>O(s) corpo(s) de prova serão identificados no local do exame com tinta permanente para assegurar a identificação dos mesmos.</p> <p>Práticas fraudulentas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No caso de os candidatos/ entidade empregadora requerer a avaliação através de uma prova escrita será necessário, antes da sua realização, que os candidatos assinem o Mod. 196. ▪ A monitorização dos resultados com indícios de fraude é assegurada pelo avaliador. ▪ A prevenção de práticas fraudulentas está incluída nas tarefas do Examinador no Mod.186. ▪ O processo de certificação não contempla a utilização repetida dos materiais de exame.
9. Transporte	Ex	-	O transporte do(s) corpo(s) de prova e exames escritos será realizado pelos colaboradores da MWS quer seja do cliente para a MWS quer para subcontratados.

Certificação de Pessoas

Distribuição – Online na Plataforma

Código : P12

Revisão: 01

Responsável: ROCP

Data: 02/11/2021

Objetivo: Definir a metodologia para a qualificação de pessoal que realiza juntas definitivas (Soldadores, Operadores de Soldadura, Brasadores, Operadores de brasagem).

R – Responsável P – Participa

Atividade	R	P	Descrição da atividade																
10. Realização dos Ensaios	ROCP	-	Nesta fase são realizados todos os ensaios necessários ao(s) corpo(s) de prova para cumprir com os critérios das normas aplicáveis.																
10.a. Armazenamento	Ex	-	O armazenamento do(s) corpo(s) de prova ensaiados será feito por um período de 1 mês.																
11. Avaliação do Exame	AV	ROCP	Não será de forma alguma concedida a certificação aos candidatos até que todos os requisitos da certificação sejam cumpridos, assegurando uma avaliação justa e válida destes.																
11. Decisão da certificação?	AV	-	Decisão: <ul style="list-style-type: none"> O Avaliador toma uma decisão sobre a certificação com a informação recolhida ao longo do exame e proveniente dos ensaios solicitados e reunida no Mod. 186. O Avaliador não pode ter participado no exame ou na formação dos candidatos. No caso da formação não o poderá fazer num período de 2 anos. 																
12.a. Informar Candidato	ROCP	-	-																
13. Certificação não concedida	ROCP	-	-																
14. Emissão de Certificado	ROCP	-	Os certificados deverão ser emitidos nos modelos adequados em bilingue (português e inglês) de acordo com a tabela abaixo: <table border="1" data-bbox="635 1010 1500 1294"> <thead> <tr> <th>Modelo</th> <th>Norma(s)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mod.010</td> <td>EN ISO 9606-1; -2; -3; -4; -5</td> </tr> <tr> <td>Mod.022</td> <td>EN ISO 14732</td> </tr> <tr> <td>Mod.160</td> <td>ASME BPVC-IX</td> </tr> <tr> <td>Mod.192</td> <td>AWS D1.1/ D1.1M</td> </tr> <tr> <td>Mod.193</td> <td>API 1104</td> </tr> <tr> <td>Mod.194</td> <td>EN ISO 13585</td> </tr> <tr> <td>Mod.195</td> <td>ASME BPVC-IX</td> </tr> </tbody> </table>	Modelo	Norma(s)	Mod.010	EN ISO 9606-1; -2; -3; -4; -5	Mod.022	EN ISO 14732	Mod.160	ASME BPVC-IX	Mod.192	AWS D1.1/ D1.1M	Mod.193	API 1104	Mod.194	EN ISO 13585	Mod.195	ASME BPVC-IX
Modelo	Norma(s)																		
Mod.010	EN ISO 9606-1; -2; -3; -4; -5																		
Mod.022	EN ISO 14732																		
Mod.160	ASME BPVC-IX																		
Mod.192	AWS D1.1/ D1.1M																		
Mod.193	API 1104																		
Mod.194	EN ISO 13585																		
Mod.195	ASME BPVC-IX																		
15. Envio do Certificado	ROCP	-	Os candidatos aprovados, somente no caso dos particulares , terão de assinar o Mod.189 . O certificado será enviado após a devolução do Mod.189 assinado. O acompanhamento da certificação inclui a suspensão e/ou cancelamento da certificação, de acordo com o que é referido no DI18 e no PO.07 . Em caso de suspensão e/ou cancelamento as ações subsequentes estão definidas no DI18 . No Regulamento do OCP (DI18) encontram-se documentadas as condições para a utilização do certificado, logotipo/ marca e os direitos e deveres enquanto Pessoa Certificada. Alterações ao Esquema de Certificação: Sempre que exista revisões aos requisitos das normas, que impliquem alterações ao esquema de certificação, o mesmo deverá ser alterado. No caso de revalidação estas poderão ser feitas desde que tenham em conta os intuítos técnicos das novas normas. As alterações serão levadas a cabo de acordo com o documentado no PS1 .																
16. Acompanhamento da Certificação	ROCP	-	Má utilização do Certificado: Sempre que for detetada a utilização indevida do Certificado, o Organismo de Certificação de Pessoas irá analisar a situação e tomar as medidas necessárias no Mod.052 . Revalidação: Os períodos de revalidação e as evidências a serem fornecidas pelo soldador/ operador de soldadura ou entidade promotora estão mencionados no PO.07 . Sempre que seja detetado no processo de Certificação de Pessoas uma Não Conformidade a mesma será acompanhada segundo o PS2 . Práticas Fraudulentas: Os resultados do exames com indícios de fraude serão analisados e tomadas as ações necessárias aquando do acontecimento das mesmas, no entanto, as práticas fraudulentas serão, anualmente, monitorizadas e analisadas na Revisão pela Gestão.																

Certificação de Pessoas

Distribuição – Online na Plataforma

Código : P12 Revisão: 01 Responsável: ROCP Data: 02/11/2021

Objetivo: Definir a metodologia para a qualificação de pessoal que realiza juntas definitivas (Soldadores, Operadores de Soldadura, Brasadores, Operadores de brasagem).

Observações

- Consultar a tabela de gestão e controlo dos registos para arquivo e tempo de retenção dos mesmos.
- As siglas podem ser consultadas no **DI12**.

Revisões

Edição n.º	Descrição	Elaboração	Aprovação	Data
01	Alteração da descrição da atividade 15. Envio do Certificado	RCOP	GT	02/11/2021
00	Redação Integral do documento	RCOP	GT	25/06/2021